



STATUTENWIJZIGING

1

Heden, éénentwintig december tweeduizend zes, verscheen voor --
 mij, Mr Hans Matzinger, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: ---
 de heer Ir Henricus Joannes Joseph VINK, wonende te 2565 MR ---
 's-Gravenhage, Berkstraat 21, geboren te Wervershoof op -----
 vijftentwintig maart negentienhonderd tweeënveertig, zich -----
 legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 3160922005, -----
 uitgegeven te 's-Gravenhage op negentwintig april -----
 negentienhonderd negenennegentig, -----
 ten deze handelende in zijn hoedanigheid van bestuurder van de -
 statutair te 's-Gravenhage (feitelijk adres: Berkstraat 21, ---
 2565 MR 's-Gravenhage) gevestigde stichting **STICHTING EEN** -----
HELPEDE HAND, ingeschreven in het handelsregister beheerd ----
 door de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder nummer ----
 41157499, als zodanig deze stichting overeenkomstig het -----
 bepaalde in artikel 11 lid 4 van haar statuten, rechtsgeldig --
 vertegenwoordigend. -----

De comparant verklaarde dat het bestuur van voormelde -----
 stichting in haar vergadering de dato twee december -----
 tweeduizend zes (2-12-2006) met algemene stemmen heeft -----
 besloten tot wijziging van de statuten der stichting. -----
 Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparant de --
 statuten van gemelde stichting bij deze te wijzigen, zodanig --
 dat deze voortaan in het geheel komen te luiden als volgt: ----

----- **STATUTEN** -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

De stichting draagt de naam: "**Stichting Een Helpende Hand**". ---
 Zij is gevestigd in de gemeente Den Haag. -----

Beginselen -----

Artikel 2 -----

De stichting neemt als beginselen de naastenliefde en het -----
 juiste gebruik van aardse hulpbronnen. Beide beginselen zijn --
 gebaseerd op de vijf Menselijke Waarden: waarheid, juist -----
 gedrag, liefde, innerlijke vrede en geweldloosheid. -----

Doel en werkwijze -----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft tot doel het zorgen voor hulp aan de ---
 allerarmsten en meest kwetsbaren. -----
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: -----
 - a: fondsen en bruikbare goederen te verzamelen uit onder --
 andere vrijwillige bijdragen voor niet-economische -----
 activiteiten en verkoop van gebruikte goederen en -----
 publicaties; -----
 - b: te informeren over de situatie van behoeftigen; -----
 - c: te informeren over het effect van haar inspanningen; ---
 - d: het faciliteren van hulpprojecten geïnitieerd door -----
 individuele derden - zogenaamde donateursprojecten - ---
 mits die in overeenstemming zijn met het in lid 1 -----



- genoemde doel en de in artikel 2 genoemde beginselen en waarden van de stichting. De facilitering beperkt zich tot het zo mogelijk bieden van ruimte voor informatie over een donateursproject in de nieuwsbrief van de stichting, het ontvangen en overmaken van giften die speciaal voor zo'n project zijn bedoeld en de financiële verslaglegging daarvan;
- e: het toepassen van alle andere wettige middelen die het doel dienen mits die in overeenstemming zijn met de in artikel 2 genoemde beginselen en waarden.
3. Het bestuur besluit jaarlijks bij de opstelling van de begroting over de donatie van verkregen middelen aan bij hem bekende, of door hulpvragers bij hem ingediende, projecten ten behoeve van de in lid 1 genoemde doelgroep. Deze besluitvorming betreft niet de giften verkregen ten behoeve van donateursprojecten.

Samenwerking

Artikel 4

1. Voor de juiste aanwending van de verkregen goederen en fondsen werkt het bestuur van de stichting in voorkomende gevallen samen met hem bekende en betrouwbare personen en instellingen die naar het oordeel van het bestuur hetzelfde doel nastreven, van dezelfde beginselen uitgaan en dezelfde waarden hanteren als de stichting.
2. Voordat een aanvraag tot facilitering van een donateursproject als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub d wordt toegekend, toetst het bestuur de initiatiefnemers en hun projecten aan het in lid 1 genoemde doel en de in artikel 2 genoemde beginselen en waarden van de stichting.
3. De in artikel 4 lid 2 bedoelde toekenning wordt verleend met uitsluiting van elke juridische aansprakelijkheid, van het bestuur jegens initiatiefnemers, donateurs, begunstigen en anderen, die uit een donateursproject zou kunnen voortvloeien.

Vermogen

Artikel 5

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. giften en verkregen erfstellingen of legaten;
- b. hetgeen in overeenstemming met artikel 3 lid 2 sub e op andere wijze verkregen wordt.

Het bestuur streeft er naar om, telkens na afsluiting van het in artikel 10 lid 1 bedoelde boekjaar, het batig saldo minus een aan te houden reserve ten behoeve van incidentele hulpvragen, in zijn geheel over te maken ten gunste van de in artikel 3 lid 3 bedoelde projecten van de stichting.

Het batig saldo van giften die ontvangen zijn ten behoeve van donateursprojecten wordt in overleg met of op aanwijzing van de betrokken initiatiefnemers aan de begunstigen overgemaakt.



Bestuur: samenstelling, benoeming en ontslag -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. -----
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. -----
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast. -----
4. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
6. Een bestuurder defungeert door zijn: -----
 - a. overlijden; -----
 - b. faillissement of door hem aangevraagde surséance van betaling; -----
 - c. onder curatele stelling; -----
 - d. aftreden; -----
 - e. ontslag door de rechtbank; -----
 - f. ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ter verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
3. Als regel dragen de bestuurders zelf de gewone kosten die aan de uitoefening van hun functie verbonden zijn. In het geval van buitengewone kosten, bijvoorbeeld die van een buitenlandse reis naar een hulpproject, beslist het bestuur over de mate waarin en de voorwaarden waaronder die kosten ten laste van de stichting worden gebracht. -----

Bestuur: vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt, of ten minste twee bestuurders tezamen vertegenwoordigen, de stichting. -----
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
3. Het bestuur kan besluiten een persoon of verschillende personen als bedoeld in artikel 4 lid 1 met volmacht aan te wijzen als zijn vertegenwoordiger(s) bij de uitvoering van de hulpprojecten der stichting. -----

Bestuur: werkwijze -----

Artikel 9 -----



1. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgescreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij het staken van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij de verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreckte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen met de grootste aantallen stemmen, zo nodig na tussenstemming.
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitneming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreckte dan wel vereiste grotere meerderheid van de bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard.
Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering worden vermeld.
3. De voorzitter en tenminste twee van de overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur geschiedt - door in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degenen (diegenen) die de vergadering bijeenriep(en), dan wel deed (deden) bijeenroepen.
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering aanwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitneming te verzetten.
5. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
6. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder schriftelijk ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. De fungerend voorzitter bepaalt de wijze waarop de



- stemmingen in de vergadering worden gehouden met dien verstande dat, op het verzoek van één of meer bestuurders, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
9. De door de fungerend voorzitter ter vergadering weergegeven uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de fungerend voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de fungerende voorzitter en secretaris van die vergadering, ondertekend.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
 2. De penningmeester sluit telkens per een en dertig december de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, een rekening op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten in het lopende boekjaar. Hij stuurt deze stukken binnen de in de voorgaande zin vermelde termijn aan de voorzitter. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
- Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de rekening over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. De registeraccountant of andere deskundige brengt omtrent bedoeld onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.

Statutenwijziging en registratie

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tweederde van de in een voltallige bestuursvergadering uitgebrachte stemmen. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging voorligt niet voltallig, dan zal niet eerder dan twee en niet later dan vier weken daarna een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te



- worden vermeld. Tevens dient de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Het bepaalde in de laatste zin van artikel 9 lid 4 is van overeenkomstige toepassing.
4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
 5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk met het doel van de stichting in overeenstemming is. De verkrijger van het batig liquidatiesaldo moet een instelling zijn die het algemeen nut beoogd en als zodanig door de belastingdienst is erkend.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die dan van haar uitgaan moeten aan de naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van een door de vereffenaars aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waar de ontbonden stichting was ingeschreven.



Reglementen

Artikel 13.

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen voor onderwerpen waarin deze statuten niet of niet volledig voorzien.
2. Een reglement zal geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op de besluiten tot vaststelling en wijziging van een reglement is artikel 11 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

Slot

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

