



'van hart tot hart, van hand tot hand'

Beleidsplan

Den Haag, april 2020

Inhoud

1. Doelstelling en uitvoering van de werkzaamheden
2. Wijze van werving van gelden
3. Beheer van het vermogen van de stichting
4. Besteding van het vermogen van de stichting
5. Privacy-beleid

1. Doelstelling en uitvoering van de werkzaamheden

Stichting Een Helpende Hand is statutair gevestigd te Den Haag. De stichting is opgericht in 1992 en is als een zelfstandig opererende organisatie werkzaam in Sri Lanka en Sierra Leone. SEHH heeft een ANBI-status.

Doelstelling

De stichting heeft tot doel het zorgen voor de allerarmsten en meest kwetsbaren.

De stichting neemt hierin als grondbeginselen de naastenliefde en het juiste gebruik van aardse hulpbronnen. Beide beginselen zijn gebaseerd op de vijf Menselijke Waarde:

- Waarheid
- Juist gedrag
- Liefde
- Innerlijke vrede
- Geweldloosheid.

Uitvoering

De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- a) Informatie te verschaffen over de behoefte van onze doelgroepen;
- b) Fondsen te vormen uit vrijwillige bijdragen van donateurs, schenkingen van charitatieve organisaties en verkoop van gebruikte en zelfgeproduceerde goederen;
- c) Samenwerking aan te gaan met hulporganisaties, die hetzelfde doel nastreven;
- d) Informatie te verschaffen over het effect van haar inspanningen;
- e) Het toepassen van alle middelen die het doel dienen, mits die in overeenstemming zijn met de beginselen en waarden genoemd onder de statutair genoemde doelstelling.

2. Wijze van werving van gelden

De inkomsten komen via (vaak jaarlijkse) giften van vrienden, familie, kennissen en organisaties. Naast incidentele giften ontvangt de stichting ook structurele giften via periodieke en notariële schenkingen. Voor bijzondere projecten worden financiële bijdragen gevraagd van charitatieve organisaties en fondsen. Daarnaast neemt SEHH deel aan gezamenlijke financiering van projecten in samenwerking met gelijkgestemde hulporganisaties.

SEHH maakt geen reclame. De stichting maakt gebruik van een website en social media (Facebook) voor informatie over de stichting en de projecten. Het zijn belangrijke communicatiekanalen voor (potentiële) sponsors en donateurs. De website wordt voortdurend geactualiseerd.

Op de website zijn de jaarlijkse nieuwsbrieven en de reisverslagen te vinden. De nieuwsbrief wordt 1x per jaar verstuurd (zoveel mogelijk digitaal in verband met kostenbesparing). In de nieuwsbrief wordt verslag gedaan van alle afgeronde en lopende projecten en staan tevens de inkomsten en uitgaven van het betreffende jaar vermeld.

3. Beheer van het vermogen

SEHH werkt met een bestuur dat besluitvormend, controlerend en adviserend haar bijdrage levert aan de uitvoering. Dit bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven personen.

Het bestuur bestaat anno 2019 uit:

Voorzitter:	Piet Houtenbos, Maasland
Penningmeester:	Tineke van Blijswijk, Den Haag
Secretariaat	Sita Kooij, Alkmaar
Lid:	Nel Hanemaaijer, Maasland

Het bestuur vergadert eens per kwartaal. Tijdens de vergadering worden projecten geëvalueerd naar aanleiding van bezoeken en/of schriftelijke verslagen door de contactpersonen van de projecten in de donorlanden. SEHH onderhoudt nauw contact met deze contactpersonen die de ontvangen donaties beheren, uitgeven, controleren en verantwoorden. Vergaderingen worden vastgelegd in notulen.

SEHH wordt bij haar boekhouding geholpen en gecontroleerd door een administrateur, dhr. Grad Sissingh.

SEHH houdt zich aan de regels van het CBF-keurmerk, maar is formeel geen keurmerkhouders, vanwege de hoge kosten die hieraan verbonden zijn. De stichting besteedt deze kosten liever direct aan hulp in de donorlanden.

4. Besteding van de financiële middelen

De stichting maakt jaarlijks afspraken over besteding van donaties met de contactpersonen in de donorlanden. De afspraken worden vastgelegd in schriftelijke overeenkomsten (voor projecten groter dan ca. €1000,-), in mailwisseling en in de verslagen van bestuursvergaderingen. De contactpersonen houden de stichting voortdurend op de hoogte van de resultaten van projecten in verslagen, foto- en filmmateriaal. Daarnaast worden met regelmaat de projecten in de donorlanden bezocht door leden van het bestuur.

De stichting maakt als organisatie weinig kosten. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers en de kosten van bezoeken aan de donorlanden worden door de bestuursleden zelf betaald. Onze administrateur doet zijn werk onbezoldigd. Alle giften die binnenkomen op de rekening van de stichting gaan voor 99% naar de projecten.

Overzicht inkomsten en uitgaven 2016, 2017 en 2018

Projecten

In 2016 werd 47.376,- euro aan giften ontvangen en voor 25.987,- euro uitgegeven aan projecten.

In 2017 werd 50.910,- euro aan giften ontvangen en voor 20.247,- euro uitgegeven aan projecten.

In 2018 werd 58.480,- euro aan giften ontvangen en voor 61.212,- euro uitgegeven aan projecten.

In 2019 werd 22.390,- euro aan giften ontvangen en voor 77.544,- euro uitgegeven aan projecten.

Zie voor een uitgebreid overzicht en verslag betreffende onze projecten de berichtgeving en jaarlijkse nieuwsbrieven de website van SEHH.

Overige kosten

Het betreft kosten internet, onderhoud website, nieuwsbrief, secretariaat, wervingskosten, enz.

In 2016 ging het om een bedrag van 495,- euro, in 2017 om 253,- euro, in 2018 om 555,- euro en in 2019 om 308,- euro.

5. Privacy-beleid

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening van Gegevensbescherming van kracht. De stichting beheert voor haar werk persoonsgegevens. Van donateurs worden naam, woonadres en emailadres opgeslagen en bijgehouden. Wij gebruiken de adresgegevens uitsluitend voor het verzenden van de jaarlijkse nieuwsbrieven en nieuwjaarskaarten. Ingeval van emailverzending voorkomen wij ongewenste verspreiding van adressen door het gebruik van de bcc (blinde kopie). De persoonsgegevens worden niet uitgewisseld met andere organisaties of personen. In onze (openbare) boekhouding worden alleen donerende organisaties vermeld, niet de namen en adressen van individuele donateurs.